
ÚTMUTATÓ A SZAKMAI GYAKORLAT ELVÉGZÉSÉHEZ

KÖRNYEZETMÉRNÖK BSC SZAKOS HALLGATÓK RÉSZÉRE

Jelen Szakmai gyakorlati útmutató a Szakmai gyakorlatok eljárásrendjéről szóló Audi Hungaria Járműmérnöki Kar (AHJK) Kari Tanácsi határozattal (elfogadva: 2017. október 16.) együtt érvényes, és annak előírásaival együtt értelmezendő.

A szakmai gyakorlatot megkezdeni csak mindkét fél (egyetem és gyakorlati hely) által aláírt együttműködési megállapodás birtokában lehet.

A tudnivalók és dokumentumok elérhetőek a tanszéki honlapon (<http://kornyezet.sze.hu/szakmai-gyakorlat>) és az AHJK honlapján (<http://ahjk.sze.hu/szakmai-gyakorlat>).

1. A SZAKMAI GYAKORLAT CÉLJA

A Szakmai gyakorlat célja, hogy a hallgatók a gyakorlatban megismerkedjenek egy konkrét szervezet (gazdálkodó szervezet, közigazgatási szervezet, nem kormányzati szervezet (NGO), stb.) működésével, annak környezeti aspektusaival (környezeti tényezők, hatások), továbbá az ezek menedzselésére kialakított módszerekkel, eljárásokkal. A Szakmai gyakorlat során készített esettanulmányban be kell mutatni a szakmai gyakorlat során végzett feladataikat, a gyakorlati hely környezeti tényezőit/terheit, és a gyakorlat során szerzett tapasztalataikat.

2. FONTOSABB TEENDŐK ÉS HATÁRIDŐK

- Szakmai gyakorlatra **jelentkezni** folyamatosan lehet.
- Szakmai gyakorlatot **teljesíteni** folyamatosan lehet (vállalati igazolás és tanulmány feltöltése a rendszerbe). Az adott félévre ütemezett **szóbeli beszámoló** alkalmával csak azokat a hallgatókat vesszük figyelembe, akik a szorgalmi időszak 12. hetének végéig feltöltik a szükséges dokumentumokat. Ezt követően, a szorgalmi időszak végéig, kerül sor a szóbeli beszámolókra.
- A 12. hét utáni teljesítéseket a következő szemeszterben tudjuk figyelembe venni.

3. A SZAKMAI GYAKORLAT ELVÉGZÉSE, ANNAK EREDMÉNYE

A szakmai gyakorlatban résztvevő hallgatóknak a gyakorlat során a „Szándéknyilatkozat és Munkaköri leírás”-ban (Kari tanács határozat, 2. melléklet) rögzített feladatokat kell elvégezni és arról beszámolót készíteni.

Amennyiben a gyakorlat során a hallgatónak lehetősége van részletesebb betekintést nyerni az alábbi kérdéskörök valamelyikébe, akkor ezekre ki kell térni a beszámolóban:

- a szervezet tevékenysége, jellemzői (alapadatok, jellemző üzemenlési, működési adatok, stb.),
- a szervezet környezeti tényezői és azok hatásai,
- a szervezet környezetvédelmi tevékenysége,
- a szervezet által alkalmazott környezetmenedzsment rendszer (amennyiben működik).

A hallgatók a megvizsgáltak bázisán tapasztalataikat, javaslataikat *esettanulmányban* összefoglalják, melynek tartalmi követelményeit a fentiekben összegeztük.

Az esettanulmány formai előírásai: átlagos terjedelme **2000-2500 szó, ábrákkal és táblázatokkal** kiegészítve. A tanulmány elkészítéséhez irányadóak a Mérnöki kommunikáció

c. tárgy keretében elsajátított ismeretek és a Szakdolgozat elkészítésére vonatkozó formai előírások (lásd: tanszéki honlap).

A beszámoló készítése során ügyelni kell a szakmai ismeretek megfelelő alkalmazására, a szakmai kifejezések helyes használatára, a dolgozat szerkesztésére, stílusára.

Az elkészített esettanulmány eredményeit 10 perces ppt-vel támogatott előadás keretében kell a tanszéki zsűri tagjai előtt bemutatni. A beszámoló előre meghirdetett időpontban történik, melyre előzetes feljelentkezés szükséges.

4. JÖVŐBELI LEHETŐSÉGEK

Mivel a szakmai gyakorlat célja a konkrét vállalati, szervezeti működés megismerése és gyakorlati megoldások elemzése, ezért a vizsgált témakör nagy valószínűséggel TDK-dolgozatként, szakdolgozati témaként továbbvezethető. Ezért javasolt a szakmai gyakorlat időtartamát olyan időpontra tenni, mely még lehetővé teszi a téma mélyebb kidolgozását.

5. KAPCSOLATTARTÓK

További kérdések esetén felvilágosítást ad a szak felelős ügyintézője: Dr. Buruzs Adrienn (buruzs@sze.hu) és a szakfelelős: Dr. habil. Zseni Anikó (zseniani@sze.hu).

A Szakmai gyakorlat elvégzéséhez eredményes munkát kívánunk!

Győr, 2018. február 10.

Dr. Torma András

tanszékvezető egyetemi docens

AHJK Környezetmérnöki Tanszék