*6. melléklet 1.o.: Szakdolgozatok és diplomamunkák titkos kezelésének kezdeményezése*

# [Szakdolgozat / Diplomamunka] titkos kezelésének kezdeményezése

**Adatok**

Hallgató adatai

név: Neptun-kód:

szak: [szaknév] [BSc / főiskolai / MSc / MA / osztatlan / egyetemi]

specializáció:

tagozat: [nappali / levelező / távoktatás]

A [szakdolgozat / diplomamunka] adatai

cím:

nyelv:

Partner-intézmény (cég, gazdasági társaság, intézmény) adatai

név:

cím:

képviselő:

**Kezdeményezés**

[Szakdolgozatának / diplomamunkájának] kidolgozása során [cégünk / társaságunk / intézményünk] a fent említett Hallgató számára bizalmas információkba való betekintést is enged, és ezek egy része a készülő dolgozatba is belekerül. Ezek ipari, üzleti titoknak minősülnek, ezért bizalmas kezelésüket garantálni kell.

[További rövid indoklás: …..]

A titkosítás időtartama: [max. 5] év.

Kezdeményezem, hogy az elkészült dolgozatot a Széchenyi Egyetem Műszaki Tudományi Kara kezelje a kari Záróvizsga Szabályzatnak megfelelően titkos dokumentumként.

[hely], [dátum]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| P.H. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | cégszerű aláírás |  |

*6. melléklet 2.o.: Szakdolgozatok és diplomamunkák titkos kezelésének kezdeményezése*

**Jóváhagyás**

A Széchenyi István Egyetem Műszaki Tudományi Kara és a [szakdolgozat / diplomamunka] témájában illetékes tanszék nevében nyilatkozunk arról, hogy a fenti „Adatok” részben meghatározott [szakdolgozatot / diplomamunkát] a Kar Záróvizsga Szabályzatának megfelelően titkosan kezeljük. (A Szabályzat idevágó részét lentebb idézzük.)

A titkosítási időszak vége: [dátum]

Győr, [dátum]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | P.H. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| dékán |  | tanszékvezető |  |

**Tudomásul vétel**

Alulírott hallgató tudomásul veszem, hogy [szakdolgozatom / diplomamunkám] kidolgozása során olyan információkhoz (gyakorlati tapasztalat, know-how, gyártástechnikai, szállítási és szolgáltatásokkal kapcsolatos információ, marketing, ügyfelekre vonatkozó és személyzeti adat) jutok, melyeket bizalmasan kell kezelnem. Vállalom, hogy a munka során megismert adatokat, tényeket, információkat csak azután adhatom át belső konzulensemnek és csak azután adhatom le dolgozatomat, miután a Partner-intézmény erre feljogosított képviselője írásban engedélyt ad. A titkosságot a fenti dátumig megőrzöm.

Győr, [dátum]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | hallgató |  |

**Kivonat a kari Záróvizsga Szabályzatból**

8.§

Titkosított diplomamunkák kezelése

1. A külső konzulens cége, gazdasági társasága, intézménye (továbbiakban: partner-intézmény) a téma kiírásával egy időben a 6. melléklet használatával kezdeményezheti a diplomamunka titkossá tételét. A titkosítás maximális ideje 5 év.
2. A titkossá nyilvánítás a dékán és a belső konzulens tanszékvezetőjének aláírásával válik érvényessé.
3. A diplomamunkát készítő hallgató a 6. mellékletben foglalt „Tudomásul vétel” rész aláírásával tanúsítja a titkosítási feltételek tudomásul vételét.
4. A dokumentumról másolatot kap a hallgató, a partner-intézmény, a tanszék és a Dékáni Titkárság.
5. Titkosnak minősített diplomamunka szövegéhez csak a 7. melléklet szerinti „Titoktartási nyilatkozat” aláírása után férhet hozzá a belső konzulens, a bíráló és a védés valamennyi résztvevője. Erről a partner-intézmény hivatalos másolatot kap, az eredeti példányokat a Dékáni Titkárság őrzi.
6. A záróvizsga után a titkos diplomamunkát a Dékáni Titkárságban, elzártan őrzik a titoktartási időszak lejártáig. Ezután átkerül a nem titkosan őrzött dolgozatok közé az illetékes tanszékre.
7. Alaposan indokolt esetben (pl. a diplomamunkát illető hivatalos vizsgálat esetén) a dékán eseti feloldást adhat a titkosság alól, mely csak az ügyben közvetlenül érintettekre vonatkozik, akik szintén titoktartási nyilatkozatot írnak alá. Erről a partnerintézmény hivatalos másolatot kap.